Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld door de algemene vergadering op 1 november 2025 te Veenendaal

---

Artikel 1. Leden

1.1 Zij die als lid van de vereniging willen toetreden melden dit aan het bestuur door middel van het invullen van het formulier "aanmelden lidmaatschap" op de website van de VHNK.
1.2 Indien het bestuur meent de betrokkene niet te kunnen toelaten, doet het bestuur daarvan schriftelijk bericht aan betrokkene met vermelding van de redenen waarom het bestuur voornemens is de toelating te weigeren. In dit bericht wordt tevens meegedeeld dat betrokkene zich kan verweren, waarbij hem/haar de keuze wordt gelaten dit mondeling of schriftelijk te doen. Wenst betrokkene zich mondeling te verweren, wordt hij/zij binnen zes weken uitgenodigd voor een gesprek met een delegatie van het bestuur.
Binnen drie maanden na ontvangst van het schriftelijk verweer en/of het gesprek deelt het bestuur schriftelijk en met redenen omkleed zijn beslissing aan betrokkene mee, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid zoals beschreven in artikel 1.3.
1.3 Een betrokkene kan tegen niet-toelating in beroep gaan bij de eerstvolgende algemene vergadering door binnen vier weken na dagtekening van de schriftelijke mededeling, als bedoeld in artikel 1.2. laatste alinea, zijn/haar beroep, eveneens schriftelijk en met redenen omkleed, in te dienen bij de secretaris van de vereniging.
1.4 De statuten, het huishoudelijk reglement en eventuele andere bijzondere reglementen zijn beschikbaar op de website
Nieuwe leden zijn eenmalig een door het bestuur vast te stellen inschrijfgeld verschuldigd en zijn verplicht om incasso te accepteren.
1.5 Zij die het lidmaatschap van de vereniging hebben beëindigd (om welke reden dan ook) kunnen nimmer aanspraak maken op haar bezittingen
1.6 Alle leden krijgen een gratis account met toegang tot het ledengedeelte op de website van de vereniging.

Artikel 2. Beëindiging van het lidmaatschap.

2.1 Zij, die wensen op te houden lid te zijn van de vereniging, moeten hiervan uiterlijk één maand voor het eindigen van het lopende verenigingsjaar schriftelijk kennisgeven aan de ledenadministratie. Heeft de opzegging niet voor die datum plaatsgevonden, dan is men verplicht de contributie over het volgende jaar te voldoen
2.2 Opzegging namens de vereniging door het bestuur kan onder meer geschieden wanneer een lid na herhaalde aanmaningen in gebreke blijft zijn verplichting tot betalen van contributie na te komen..

Artikel 3. Contributies

3.1 De door de leden verschuldigde jaarcontributie en de daarop eventueel te verlenen kortingen en/of toeslagen zullen in de algemene vergadering van een jaar worden vastgesteld voor het daarop volgende jaar.
3.2 Aan meerdere leden, die op hetzelfde postadres domicilie houden en gezamenlijk slechts één exemplaar van de periodieken van de vereniging wensen te ontvangen, kan vermindering van contributie worden toegestaan, met dien verstande dat één van de leden de volledige contributie is verschuldigd en de overige (in de praktijk aangeduid als gezinsleden) een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen korting op de contributie wordt toegestaan. Deze korting heeft geen invloed op de rechten en verplichtingen van die leden.
3.3 Zij die na 1 juli lid worden, zijn voor het lopende jaar slechts de helft van de jaarlijkse contributie verschuldigd, mits zij gelijktijdig de jaarcontributie voor het volgende jaar betalen.
3.4 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen vermindering van verschuldigde contributie te verlenen.
3.5 De contributie voor het komend verenigingsjaar moet voor het einde van het lopende jaar zijn betaald. Aan hen die in gebreke blijven, kunnen de kosten van aanmaning en invordering in rekening worden gebracht.

Artikel 4. Bestuur.

4.1 Maatregelen en besluiten worden op de algemene vergadering besproken met de leden. Het bestuur heeft toestemming nodig van de meerderheid van de aanwezige leden voor belangrijke maatregelen en besluiten.
4.2 Alle besluiten van het bestuur worden in de bestuursvergadering genomen met een gewone meerderheid van stemmen, waarbij blanco stemmen niet worden meegeteld.
4.3 Bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht binnen een maand na het einde van hun functie alle onder hen berustende stukken en andere zaken van de vereniging, behoorlijk geordend en bijgewerkt aan hun opvolger of aan een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid over te dragen.
4.4 De voorzitter
- leidt de vergaderingen en samenkomsten
- zorgt voor de uitvoering van alle besluiten van bestuurs- en algemene vergaderingen.
- geeft leiding aan het bestuur (initiatieven nemen, coördineren en doen uitvoeren van bestuurswerkzaamheden).
- vertegenwoordigt de vereniging naar binnen en buiten.

4.5 De secretaris
- is belast met alle in- en externe correspondentie;
- Notuleert de vergaderingen, maakt een afspraken en besluitenlijst;
- Beheert het archief en draagt zorg voor de nodige back-up’s van digitale bestanden.

4.6 De penningmeester
- is belast met het beheren van de geldmiddelen van de vereniging zoals het een goed huisvader betaamt.;
- stelt de begroting voor het lopend jaar en de voorlopige begroting voor het volgend jaar op.

- hij volgt hierbij de aanwijzingen die hem door het bestuur en de algemene vergadering zijn gegeven.

4.7 Aanvullend op de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging, worden de interne werkafspraken en de wijze waarop de leden van het bestuur de vereniging besturen geregeld in het bestuursreglement. Het bestuursreglement wordt op een daartoe geschikte plaats gepubliceerd (bijvoorbeeld op het ledengedeelte van de website van de vereniging).

4.8 Bestuursleden die deelnemen aan een commissie brengen regelmatig verslag uit over de werkzaamheden van de commissie in het bestuur.

Artikel 5 Begroting

5.1 Het bestuur legt jaarlijks aan de algemene vergadering een begroting van inkomsten en uitgaven over het dan lopende jaar ter vaststelling voor.

5.2 Indien in toekomstige jaren bijzondere of extra uitgaven worden verwacht (financiële aandachtspunten) zal dit in de AV worden gepresenteerd. De algemene leden vergadering kan over deze (grote) afwijkingen meedenken voordat het toekomstig begrotingsjaar is begonnen.

5.3 Voor het doen van uitgaven en het aangaan van verplichtingen van bedragen, buiten de begroting vallende of waarvoor in redelijkheid een bestuursbeslissing nodig kan worden geacht, behoeft de penningmeester voorafgaande toestemming van het bestuur. Andere bestuursleden of functionarissen kunnen voor de vereniging uitsluitend verplichtingen aangaan ter uitvoering van een bestuursbesluit en met instemming van de penningmeester.

Artikel 6 Commissies.

6.1 Het bestuur kan zich door commissies laten bijstaan. De leden van de commissies worden door het bestuur benoemd en door het bestuur ontslagen.

6.2 Met uitzondering van de commissie voor geschillen heeft in iedere commissie bij voorkeur minstens één bestuurslid zitting.

6.3 De opdrachten aan commissies – waarin onder meer de doelstellingen en/of bevoegdheden – worden door het bestuur schriftelijk verwoord en ingebracht in de Algemene Vergadering en na goedkeuring op de website in het ledengedeelte gepubliceerd.

6.4 Diegenen, die als niet-bestuurslid aan de werkzaamheden van de commissies hebben deelgenomen, kunnen door of namens het bestuur worden uitgenodigd om bestuursvergaderingen geheel of gedeeltelijk bij te wonen. Zij hebben in die vergaderingen alleen een adviserende stem.

6.5 Er is een permanente secretaris door het bestuur voor de geschillencommissie benoemd. Bij een geschil wordt de commissie overeenkomstig het geschillen reglement ad hoc samengesteld.
De samenstelling, werkzaamheden en bevoegdheden van de commissie worden in een afzonderlijk reglement geregeld.

Artikel 7. Amendementen en moties.

7.1 Ieder stemgerechtigd lid kan voor en tijdens de vergadering een amendement indienen. Het amendement maakt deel uit van de beraadslagingen als tenminste vier stemgerechtigde leden het amendement ondersteunen.

7.2 Amendementen, betrekking hebbend op wijzigingsvoorstellen van de statuten, dienen tenminste één week voor de ledenvergadering, waarin die wijzigingen zijn geagendeerd, bij het bestuur binnen te zijn. Het bestuur draagt zorg dat bedoelde amendementen voor aanvang van de ledenvergadering beschikbaar zijn voor de leden.
7.3 Ieder stemgerechtigd lid kan tijdens de vergadering een motie indienen. De motie maakt deel uit van de beraadslagingen als tenminste vier stemgerechtigde leden de motie ondersteunen. Als een aangenomen motie van het bestuur verlangt iets te doen of na te laten, het nemen van besluiten daaronder begrepen, dan beraadt het bestuur zich op de eerstkomende bestuursvergadering en maakt zijn besluit zo spoedig mogelijk in het mededelingenblad bekend. Indien het bestuur aan de motie geen gevolg geeft, is het verplicht het onderwerp op de eerstkomende ledenvergadering als agendapunt te vermelden.

Artikel 8. Wijziging reglement.

8.1 Tot wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten in een algemene vergadering met minstens twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
8.2 Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking de dag nadat de tekst van het reglement door de Raad van Beheer is aanvaard.
8.3 Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Artikel 9. Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet mocht voorzien of bij enig verschil van mening omtrent de toepassing, beslist in spoedeisende gevallen het bestuur, in andere gevallen de algemene vergadering.